포항상공회의소 신규 직원 채용 공고

포항상공회의소는 지역 기업의 권익을 대변하고 회원업체의 지속적인 성장 지원과 지역경제 활성화를 위해 다양한 사업을 수행하고 있습니다.

포항상공회의소와 함께할 유능하고 성실한 직원을 아래와 같이 채용하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 11월

포항상공회의소 회장

1. 채용분야 및 인원

❍ **채용분야 : 일반행정 및 위탁사업 운영·지원**

❍ **채용인원 : ○명**

❍ **담당업무**

- 상공회의소 일반행정 및 사무관리
- 회원업체 지원 및 기업지원사업 운영
- 각종 사업·행사 기획 및 운영 지원

❍ **채용형태 : 계약직**

❍ **계약기간 : 채용일로부터 1년** (3개월 수습 기간 포함)

※ 1년 계약기간 만료 후 정규직 전환 예정
(근무평가 결과 및 인사운영 여건 등을 고려하여 결정)

2. 근무조건

❍ **근 무 지 : 포항상공회의소 사무국 내** (포항시 남구 포스코대로 333)

❍ **근무시간 : 주 5일**(월~금) **근무, 09:00 ~ 18:00** (휴게시간 12:00~13:00)

❍ **급여수준 : 연봉 약 41,000,000원** (제수당, 퇴직급여 포함)

※ 세부 근로조건은 포항상공회의소 관련 규정에 따름

3. 지원자격 및 우대사항

❍ **자격요건**

- 4년제 대학교 졸업자 또는 졸업 예정자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자

❍ **우대사항**

- 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 등 대한상공회의소 주관 자격증 소지자
- 행정·회계업무 또는 국가·공공기관 위탁사업 관련 업무 유경험자

❍ **결격사유**

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 국가·공공기관 및 기업체에서 징계 또는 면직 처분을 받고 5년이 지나지 아니한 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 법률에 따라 공민권이 정지 또는 박탈된 자

4. 제출서류 및 지원서 접수

❍ **제출서류**

- 응시원서 및 이력서 각 1부 <필수 / 소정양식>
- 자기소개서(A4 1~2매 분량) 1부 <필수>
- 대학교 졸업(예정)증명서 및 성적 증명서 각 1부 <필수>
- 건강보험 자격득실확인서 1부 <필수>
- 경력증명서 <해당자에 한함>
- 자격증 및 어학증명서 사본 각 1부 <해당자에 한함>
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부 <필수 / 소정양식>

※ 제출서류에 주민등록번호가 기재된 경우, 뒷자리를 반드시 가린 후 제출

❍ **지원서 접수**

- **접수기간 : 2026. 11. 9(월) ~ 11. 20(금) 15:00**
- 접수방법 : 이메일 또는 방문·우편접수
- 이 메 일 : pccirecruit@korcham.net
- 접 수 처 : 포항상공회의소 기획관리팀
  (포항시 남구 포스코대로 333, 2층 / ☎054-270-1211)

※ 이메일 접수 시 유의사항

- 제출서류 항목의 기재 순서대로 정리하여 하나의 PDF 파일로 병합 후 제출
- 파일명 및 메일 제목 : [포항상공회의소 지원] 성명 (예: [포항상공회의소 지원] 홍길동)

※ 접수방법과 관계없이 **마감일 15:00까지 도착한 서류에 한하여 접수 인정**

5. 전형방법

❍ **1차 : 서류전형**

- 지원자격 및 제출서류 심사

❍ **2차 : 실기 및 인적성검사**

- 한글 문서 작성 등 사무업무 수행능력 평가
- 인적성검사(사람인)

❍ **3차 : 면접심사**

- 직무수행 역량, 조직 적응력 및 업무 적합성 등 종합 평가

❍ **신체검사 후 최종합격 결정**

- 인사규정에 따른 채용 구비서류 제출(등본, 건강진단서 등)

※ 실기·인적성검사 및 면접 일정은 서류전형 합격자에게 개별 안내

※ 최종합격자 발표 : 2026년 12월 중 예정

6. 유의사항

❍ 제출서류의 허위 기재 또는 인사규정상 결격사유가 확인될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.

❍ 지원서 제출 마감 이후에는 기재사항 수정이 불가하며, 기재 착오 및 누락 등에 따른 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함.

❍ 전형 일정 및 변경사항은 지원서에 기재된 연락처로 개별 안내하며, 연락처 오기재 및 연락 불능에 따른 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함.

❍ 채용심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않거나 재공고할 수 있음.

❍ 채용과 관련한 부당한 청탁 및 압력을 일체 받지 않으며, 부정한 방법으로 채용에 관여한 사실이 확인될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.

❍ 채용서류의 반환 및 파기는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관계 법령에 따라 처리함.

※ 문의 : 포항상공회의소 기획관리팀(☎ 054-270-1211)

포항상공회의소

응 시 원 서

<table>
<tr><td>지원분야</td><td colspan="4">포항상공회의소 신규 직원 채용</td></tr>
<tr><td>성 명</td><td colspan="3">(漢字)</td><td rowspan="3">사 진</td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">연 락 처</td><td>휴대전화</td><td></td><td>자택전화</td><td></td></tr>
<tr><td>e-mail</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">최종학력</td><td>학 교</td><td></td><td>전 공</td><td></td></tr>
<tr><td>졸업년도</td><td></td><td>학 위</td><td></td></tr>
</table>

본인은 포항상공회의소 직원 채용의 제반규정에 동의하며 이에 지원서를 제출합니다.

2026. . .

지원자 (서명)

포항상공회의소 회장 귀하

이 력 서

사 진 3㎝ × 4㎝	성명	한 글		생년월일	. . .
		한 자		연 락 처	
	주 소				
	E-mail				

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야
	~	고등학교	
	~	대학교	
	~		
	~		
	~		

경력	기 간	근 무 처	직 위	업 무 내 용
	~			
	~			
	~			

병역	복 무 기 간	군 별	계 급	병 과	근 무 처

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자 격	면 허 명	시 행 처

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명)

개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 개인정보의 수집 및 이용 동의

[개인정보의 수집·이용 목적]

포항상공회의소 채용 절차 진행을 위해 귀하의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

[수집하는 개인정보의 항목]

성명, 사진, 생년월일, 주소, 자택 전화번호, 휴대폰 전화번호, 전자우편 계정, 성별, 병역사항, 학력(학교, 소재지), 전공, 입학 및 졸업연도, 졸업여부, 학점, 외국어성적 등), 경력(근무기간, 근속연수, 직장명, 최종직위 담당업무), 자격사항, 보훈사항 등

[개인정보의 보유 및 이용기간]

본 동의서상 수집된 귀하의 개인정보는 위에 기재한 수집·이용의 목적을 모두 달성할 때까지 보유·이용될 것이며, 법령에 따라 해당 개인정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상, 해당 개인정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에는 파기될 것입니다.

[개인정보 수집동의 거부]

귀하는 해당 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 단, 귀하가 해당 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 경우에는 귀하에 대한 채용절차 진행 및 향후 귀하와의 고용계약을 체결·유지할 수 없습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

[개인정보를 제공받는 자]

귀하가 개인정보의 제3자 제공에 동의하는 경우 지원서상 기재한 자격·면허증 발급기관에 개인정보가 제공될 수 있습니다.

[개인정보를 제공받는 자의 이용 목적]

자격·면허 발급기관 : 지원서상 기재된 자격·면허의 진위 여부 확인

[제공하는 개인정보의 항목]

지원자의 성명, 생년월일, 연락처(이메일주소, 전화번호), 주소 등

[개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간]

개인정보를 제공받는 자격·면허 발급기관은 상기 이용목적 외로 개인정보를 이용할 수 없으며 관계 법령 등의 규정에 의하여 기록·보존되고 기간이 경과할 경우 「개인정보보호법」 등에서 정하는 바에 따라 파기됩니다.

[개인정보 제3자 제공 동의 거부]

귀하는 해당 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 단, 귀하가 해당 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 경우에는 귀하에 대한 채용절차 진행 및 향후 귀하와의 고용계약을 체결·유지할 수 없습니다.

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 동의

채용전형의 진행을 위해 수집된 모든 정보는 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

민감정보의 수집에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2026. . .

지 원 자 : (서명)

포항상공회의소 회장 귀중